

**Blinken OSA**  
**Reproduction Order Form / Másolási**  
**megrendelő**

**I hereby order copies of the materials detailed below. I understand that copies will be sent only after receipt of payment.**

**Megrendelem az alább felsorolt audiovizuális anyagok másolását. Tudomásul veszem, hogy a kért anyagot a díjak megfizetését követően kapom meg.**

Name/ Név: \_\_\_\_\_  
 Last/vezeték                      First/kereszt                      Middle/középső

Address/ Cím: \_\_\_\_\_  
 Organization / Company/szervezet/vállalat (if applicable/ha van)

Street Address/ Utca                      City/ Város                      Postal Code/ Irányítószám                      Country/ Ország

Tax No/Adószám \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**I would like copies of the following items / Az alábbi anyagok másolatát rendelem meg:**

OSA Call Number / OSA azonosító	Audiovisual / Audiovizuális: Description (title, director, date) / Leírás (cím, rendező, dátum) Textual / Textuális: folder / mappa Library / Könyvtári: Title, publication date / Cím, megjelenési dátum	Time codes (from - to) Pages/Oldalak

**Your copies will be delivered electronically as digital files / A másolatokat digitális fájlként elektronikus úton kapja meg.**

**I understand that I must select a method of payment and cover the related costs / Fizetési mód:**

Bank Transfer Banki átutalás	Beneficiary: Közép-európai Egyetem Address: 1051 Budapest, Nádor u. 9. Bank name: CIB Bank Zrt. Bank address: 1054 Budapest, Szabadság tér 15. Swift Code: CIBHHUHB  Bank account numbers:  EUR: HU07 11100104-18118463-12000007  USD: HU41 11100104-18118463-11000004  HUF: HU75 11100104-18118463-10000001
Cash Kézpénz	Pay in EUR, USD or Hungarian Forints at the Budget and Finance Office Cash Desk (Nádor u. 15, 1st floor). The cashier will apply the MNB daily exchange rate.  Opening hours of Nádor 15 Cash Desk on business days:  Mon, Wed, Thu: 10:00 a.m. - 12:00 p.m. <b>and</b> 1:00 p.m. - 3:00 p.m. Tue: 1:00 p.m. - 3:00 p.m. Fri: 10:00 a.m. - 12:00 p.m.

When initiating the transfer, please, use the personal notes field to give the following information: "Open Society Archives – reproduction fee"; your name/company name; company tax number; address. The invoice will be sent after payment.

Átutaláskor szíveskedjen a megjegyzés rovatba a következőket beírni: "Nyílt Társadalom Archívum – másolási díj"; név/cég neve; cég adószáma; cím. A számlát a befizetést követően küldjük el.

Please note that this fee covers only the technical costs of reproduction. If the copy will be used in a way involving a copyright issue, it has to be cleared with the copyright owner separately by the researcher.

A másolási díj csak a másolás technikai költségeit fedezi. Amennyiben a másolat felhasználása szerzői jogdíjat érint, azt a kutató a jogtulajdonossal külön köteles intézni.

**I hereby declare that I will use the copied material solely for my own research and/or for educational purposes. I will not supply a copy of it to any other person, nor will I use it for any commercial or for-profit activities.**

**Kijelentem, hogy az OSA Archívum audiovizuális anyagait kizárólag kutatási és oktatási célokra használom, másolatot ezekről nem készítek, kereskedelmi vagy profitszerzési célra nem használom, nyilvánosan nem vetítem.**

**Signature /aláírás:** \_\_\_\_\_

**Date / dátum:** \_\_\_\_\_